Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Выкатной**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2015 №36

*п. Выкатной*

Об утверждении ведомственной

программы «Обеспечение

деятельности администрации

сельского поселения Выкатной

на 2016 – 2018 годы»

 В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Выкатной от 09 декабря 2015 года №26 «О программах сельского поселения Выкатной», в целях обеспечения эффективности расходования бюджетных средств:

 1. Утвердить ведомственную программу «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2016 – 2018 годы» (далее – Программа) согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансово-экономическим сектором И.Н.Выстребову.

Глава администрации

сельского поселения Выкатной Н.Г.Щепёткин

 Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Выкатной

от 31.12.2015

**1. Паспорт**

 **Субъект бюджетного планирования –** администрация сельского поселения Выкатной (финансово-экономический сектор).

**Наименование Программы** – ведомственная программа «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2016 – 2018 годы» (далее – Программа).

**Должностное лицо, утвердившее Программу, дата утверждения** –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель и задачи Программы**.

Цель Программы: обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной в целях исполнения полномочий по вопросам местного значения и качественного исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации.

 Задача 1 Программы: материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной.

 Задача 2 Программы: использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации сельского поселения Выкатной.

 Задача 3 Программы: организационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной.

**Сроки реализации Программы**: 2016– 2018 годы.

**Объемы финансирования** – общий объем финансирования за счет средств бюджета сельского поселения составляет 34309,7 тыс.рублей, в том числе:

 2016 год – 11068,7 тыс. рублей;

 2017 год – 11541,4 тыс. рублей;

 2018год – 11699,6 тыс.рублей.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:**

обеспечение сотрудников администрации сельского поселения стационарной телефонной связью;

обеспечение сотрудников администрации сельского поселения услугами по доступу к сети «Интернет», в том числе электронной почте, справочно-правовым системам;

 обеспечение сотрудников администрации сельского поселения компьютерной техникой, оснащенной лицензионным программным обеспечением;

 обеспечение администрации сельского поселения периодической печатью, полиграфической продукцией.

**2. Характеристика задач Программы**

 В целях решения вопросов местного значения, стоящих перед администрацией сельского поселения Выкатной, сотрудники администрации сельского поселения должны оперативно и качественно исполнять свои должностные обязанности. Это в свою очередь предполагает:

 создание условий труда, соответствующих принятым нормам;

 обеспечение каждого сотрудника необходимым техническим оборудованием;

 обеспечение средствами связи;

 обеспечение канцелярскими принадлежностями;

 обеспечение своевременной информацией, получаемой по каналам средств массовой информации, такие как сеть «Интернет», возможностью работы в правовых системах;

 обеспечение полноценного технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования, находящегося в оперативном управлении администрации сельского поселения ;

 обеспечение безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию.

На решение данных задач направлена ведомственная программа «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2016 – 2018 годы».

**3. Основные цели и задачи Программы**

Цель Программы: обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной в целях исполнения полномочий по вопросам местного значения и качественного исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации.

 Задачи по выполнению цели Программы:

 Задача 1. Материально-техническое обеспечение секторов администрации сельского поселения .

 Задача 2. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации сельского поселения .

 Задача 3. Организационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения .

**4. Перечень и описание программных мероприятий**

 Достижение поставленной цели и решение задач Программы предусмотрено посредством реализации мероприятий, которые приведены в приложении 1 к Программе.

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы**

 Ожидаемые результаты реализации Программы приведены в приложении 2 к Программе «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2016 – 2018годы».

**6. Механизм реализации Программы**

 Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

 Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

 ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

 совершенствование организационной структуры управления Программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей Программы.

 Ответственность за реализацию Программы несет финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Выкатной путем выполнения мероприятий и решения поставленных задач.

 Информация о ходе реализации Программы ежегодно предоставляется в уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией сельского поселения Выкатной.

 Приложение 1 к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия Программы | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) |
| всего | в том числе |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| **Цель: обеспечение деятельности администрации сельского поселения в целях исполнения полномочий по вопросам местного значения и качественного исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации сельского поселения**  |
| **Задача 1. Материально-техническое обеспечение секторов администрации сельского поселения**  |
| 1. | Организация поставки канцелярских товаров, хозяйственных товаров,ГСМ | 700,0 | 210,0 | 240,0 | 250,0 |
| 2. | Организация поставки расходных материалов к оргтехнике | 100,0 | 20,0 | 30,0 | 50,0 |
| 3. | Организация поставки компьютерной техники, оргтехники, средств связи | 150,0 | 0,0 | 50,0 | 100,0 |
| 4. | Организация поставки мебели, технических средств, механизации труда | 100,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | **Итого по задаче 1** | **1050** | **230,0** | **370,0** | **450,0** |
| **Задача 2. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации сельского поселения**  |
| 1. | Организация оказания услуг связи и обеспечение своевременной информацией, получаемой по каналам связи («Интернет»), каналам электронной почты | 336,6 | 106,8 | 112,1 | 117,7 |
| 2. | Обеспечение доступа к справочно-правовым системам (Консультант +), сопровождение, приобретение и обслуживание программных обеспечений, баз данных; информационные услуги | 1150,0 | 200,0 | 450,0 | 500,0 |
| 3. | Организация услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, оргтехники | 20,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
|  | **Итого по задаче 2** | **1506,6** | **306,8** | **572,1** | **627,7** |
| **Задача 3. Организационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения**  |
| 1. | Денежное содержание работниковадминистрации сельского поселения, в том числе отчисления от ФОТ | 30471 | 10157 | 10157 | 10157 |
| 2. | Социальные гарантии и компенсации работникам администрации сельского поселения, в том числе гарантии при направлении в служебные командировки | 810,0 | 256,5 | 270 | 283,5 |
| 3. | Обеспечение периодической печатью, полиграфической продукцией, аттестация вновь создаваемых рабочих мест, прочие услуги | 125,0 | 20,0 | 50,0 | 55,0 |
| 4. | Прочие услуги по обеспечению деятельности администрации сельского поселения (содержание прочего имущества, почтовые услуги) | 247,1 | 78,4 | 82,3 | 86,4 |
| 5 | Прочие налоги, штрафы, пошлины, взносы за членство в организациях | 100,0 | 20,0 | 40,0 | 40,0 |
|  | **Итого по задаче 3** | **31753,1** | **10531,9** | **10599,3** | **10621,9** |
|  | **Всего по Программе** | **34309,7** | **11068,7** | **11541,4** | **11699,6** |

Приложение 2к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации Программы | Значение показателей по годам | Целевое значение показателей на момент окончания действия Программы |
| 2016 год | 2017год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных стационарной телефонной связью, % | 71,4 | 71,4 | 71,4 | 71,4 | 71,4 |
| 2. | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе электронной почтой, от числа подлежащих обеспечению, % | 71,4 | 71,4 | 71,4 | 71,4 | 71,4 |
| 3. | Доля компьютерной техники, оснащенной лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению, % | 71,4 | 71,4 | 71,4 | 71,4 | 71,4 |
| 4. | Доля сотрудников, обеспеченных компьютерной техникой, срок эксплуатации которой не более 2-х лет, % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 5. | Доля сотрудников, обеспеченных периодической печатью, полиграфической продукцией, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |